

STATUT
ZAKŁADU USŁUGOWO-POMOCNICZEGO DLA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH
W ORNONTOWICACH.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Zakład Usługowo-Pomocniczy dla Jednostek Oświatowych w Ornontowicach zwany w dalszej treści „Zakładem” jest jednostką organizacyjną gminy Ornontowice utworzoną w celu realizacji zadań w zakresie żywienia zbiorowego dla placówek oświatowych Gminy, a także wykonywania usług żywieniowych na zlecenie innych gminnych jednostek organizacyjnych w ramach pomocy socjalno-bytowej.

§ 2

1. Siedziba Zakładu mieści się w Ornontowicach ul. Zwycięstwa 7 w budynku Gimnazjum.
2. Zakład obejmuje swoim działaniem obszar gminy Ornontowice.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działania.

§ 3

Zakład realizuje zadania określone w uchwale o jej utworzeniu, a obejmuje w szczególności prowadzenie żywienia zbiorowego dla potrzeb lub na zlecenie jednostek wymienionych w § 1.

ROZDZIAŁ III

Organy i organizacja jednostki.

§ 4

1. Pracą Zakładu kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jego działalności, dobór pracowników i powierzone składniki majątkowe.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Gminy w ramach umowy o pracę.
3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób zatrudnionych określa „Regulamin organizacyjny.”
4. Opracowany przez Kierownika „Regulamin organizacyjny” podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Gminy.
5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich uprawnienia pracodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 5

1. Majątek i wyposażenie Zakładu stanowi własność Gminy Ormontowice i jest jej przekazany przez Zarząd Gminy w formach dopuszczonych przez prawo. Majątek może być wykorzystany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań przez Zakład.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
3. Obsługa finansowo-księgową prowadzoną będzie w pełni przez Wydział Finansowy i Budżetu Urzędu Gminy.
4. Plan finansowy na rok budżetowy sporządza Kierownik Zakładu. Po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, plan dostosowuje się do w/w uchwały.
5. Dochodami Zakładu są:
 - a/ opłaty stałe za przygotowanie posiłków,
 - b/ wpłaty za wyżywienie / tzw. wsad do kotła /,
 - c/ wpłaty ze sprzedaży usług na cele wymienione wyżej w § 1.Będą one odprowadzane do budżetu Gminy. Zakład będzie pokrywał swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§ 6

Zmiany w statucie dokonywane będą w trybie jego uchwalania tj. na mocy uchwały Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Alfred Konarski
mgr inż. Alfred Konarski